

## PARKOVISKO FNŠP SKALICA

Prevádzková doba: Po – Ne / 00:00 – 24:00 h

## CENNÍK PARKOVACÍCH SLUŽIEB:

• do 30 minút	zadarmo
• každých začatých 60 minút	1 €
• maximálna cena parkovného za 24 hodín	5 €
• strata alebo poškodenie parkovacieho lístka	20 €

- parkovací lístok nenechávajte vo vozidle
- parkovné uhradíte v automatickej pokladni umiestnenej pri oboch vjazdoch na parkovisko
- v prípade problémov, kontaktujte operátora podržaním tlačidla (podržať viac ako 2-3 sek) alebo telefonicky na : +421/2/38105439
- parkovisko je monitorované kamerovým systémom
- poškodenie parkovacieho systému bude riešené v spolupráci s políciou

### PREVÁDZKOVÝ A REKLAMAČNÝ PORIADOK plateného parkoviska FNŠP SKALICA, a.s.

#### I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

- Prevádzkovateľ plateného parkoviska: ProPark Slovakia s.r.o., Chorvátska 8, 811 08 Bratislava, IČO: 36687863, DIČ: SK2022258799
- Miesto prevádzky: Koreszkova 7, Skalica 909 82
- Prevádzková doba: pondelok - nedeľa, 00:00 - 24:00 hod.
- Spôsob platby: vloženie parkovacieho lístka zo vstupného terminálu do automatickej pokladne
- Cenník parkovania pre zákazníkov:

do 30 min.	zadarmo
každých začatých 60 min.	1,00 €
maximálna cena parkovného za 24 hodín	5,00 €
strata alebo poškodenie parkovacieho lístka	20,00 €
- Priestor v okolí parkovacieho systému a automatických pokladni je monitorovaný kamerovým systémom.
- Po zaplatení v automatickej pokladni je k dispozícii 15 minút na opustenie parkoviska.
- Vozidlá oslobodené od platenia parkovného určuje FNŠP Skalica, a.s.

#### II. PODMIENKY PARKOVANIA

- Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania nechráneného parkovacieho miesta zákazníkom určené na parkovanie osobných vozidiel medzi prevádzkovateľom parkoviska a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
- Užívateľ nechráneného parkovacieho miesta môže len zákazník, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok, cenník a skutočnosť, že priestor ako aj samotné vozidlo budú monitorované prostredníctvom bezpečnostných kamier, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Dohoda vzniká prevzatím parkovacieho lístka zákazníkom z vjazdového terminálu.

#### 3. Systém parkovania:

- Postup pri vjazde vozidla:
  - vjazd pre zákazníkov, vozidlá dopravnej zdravotnej služby, zložky integrovaného záchranného systému (záchranná zdravotná služba, polícia, hasičský a záchranný zbor), ozbrojených síl SR a zásobovania sa nachádza z ulice Koreszkova a z ulice Potočná,
  - vjazd pre zamestnancov FNŠP Skalica, a.s. sa nachádza z ulice Potočná,
  - vošli osobného vozidla zastaví pred vjazdovou závorou, stlačením tlačidla pre výdaj parkovacieho lístka na vjazdovom termináli si odoberie parkovací lístok, čím sa závoja otvorí,
  - držiteľ parkovacieho lístka pre vjazd z parkoviska priloží parkovaciu kartu na vjazdovom termináli, čím sa závoja otvorí,
  - vošli zaparkuje vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste,
  - vošli opustí parkovací priestor, pričom parkovací lístok je povinný zobrať so sebou.
- Postup pri výjazde vozidla:
  - v automatickej pokladni zaplatí vodič vozidla príslušnú hotovosť za dobu parkovania podľa cenníka,
  - platbu vodič uskutoční vloženie parkovacieho lístka do automatickej pokladne a následne sa riadi inštrukciami na displeji automatickej pokladne,
  - po uhradení parkovného vodič obdrží doklad o zaplatení, pričom parkovací lístok si ponechá pre použitie na výjazd z parkoviska,
  - pri pohybe na parkovisku každá osoba má povinnosť dbať o svoju bezpečnosť tak, ako upravuje zákon o cestnej premávke,
  - výjazd z parkoviska je možný vjazdovou závorou na ulicu Koreszkova alebo závorou na ulicu Potočná,
  - vošli osobného vozidla zastaví pred vjazdovou závorou, vloženie parkovacieho lístka z vjazdového terminálu k čítačke otvorí závoru a odíde vozidlom z parkoviska,
  - držiteľ parkovacej karty pre výjazd z parkoviska priloží parkovaciu kartu na vjazdovom termináli, čím sa závoja otvorí.
- Na parkovisku je premávka upravená dopravným značením a zákazník je povinný dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov.
- Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 10 km/hod.
- Zneužitie susedného nechráneného parkovacieho miesta nesprávnym parkovaním vozidla zákazníka bude posudzované ako parkovanie na dvoch (prípadne viac) nechránených parkovacích miestach a zákazník je povinný zaplatiť náhradu za všetky obsadené nechránené parkovacie miesta podľa platného cenníka.
- Ak vozidlo odstavené mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviska ho bezodkladne dá odvieť na náklady a riziko držiteľa vozidla.

- V prípade, že zákazník poruší tento prevádzkový poriadok podstatným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady zákazníka odtrhnúť vozidlo.
- Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
- Prevádzkovateľ parkoviska nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel zaparkovaných na parkovisku. Zaparkované vozidlá nie sú strážené a prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za ich poškodenie, zničenie alebo stratu počas parkovania.
- V priestoroch parkoviska je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu ako i výučba jazdy.
- Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na parkovisku) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.

#### III. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA:

- Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom parkovacom mieste.
- Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok.
- Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
- Parkovacie miesto užívať len s vozidlom v technicky prevádzkyschopnom stave a parkovať len na vyznačenom nechránenom parkovacom mieste.
- Udržiavať čistotu a poriadok na parkovisku.
- Starostlivo uschovať parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty parkovacieho lístka bude účtovaný za jeho stratu poplatok 20 EUR.
- Platbu za parkovné vykonať vždy pred odjazdom z parkoviska.
- V prípade zistenia poruchy automatickej pokladne alebo parkovacieho systému túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť prevádzkovateľovi parkoviska na tel. číslo 02/381 054 39.
- V prípade poškodenia dopravného značenia alebo dopravného zariadenia je zodpovedná osoba povinná bezodkladne kontaktovať políciu a prevádzkovateľa parkoviska na tel. číslo 02/381 054 39.

#### IV. REKLAMAČNÝ PORIADOK

- Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb na parkovisku sa vydáva tento reklamačný poriadok.
- Právo na reklamáciu služieb:  
Ak vodič zaparkovaného vozidla zistí, že služba, ktorá mu bola poskytnutá má vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa parkoviska bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 7 dní od poskytnutia služby. Prevádzkovateľ má právo reklamáciu nepriať v prípade, ak neboli splnené všetky podmienky reklamácie:  
Vodič vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách (parkovací lístok) a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje. K reklamácií je potrebné priložiť aj popis udalosti, ktorá je príčinou reklamácie služieb, kontaktnú osobu, korešpondenčnú adresu a telefonický kontakt. V prípade nárokovania vrátenia peňazí je potrebné zaslať číslo účtu v tvare IBAN. Ak nie je možné poskytnúť prevádzkovateľovi všetky náležitosti reklamácie, uvedie zákazník dôvod tejto skutočnosti. Reklamáciu je možné zaslať poštou na adresu prevádzkovateľa - ProPark Slovakia s.r.o., Chorvátska 8, 811 08 Bratislava alebo formou e-mailu na adresu propark@propark.sk. Prevádzkovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia. Lehota na vybavenie reklamácie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola reklamácia uplatnená. Po uplynutí lehoty vzniká spotrebiteľovi nárok na vrátenie peňazí za reklamovanú službu. Ak ide o zložitý prípad ako je poškodenie motorového vozidla technológiou parkoviska počas doby parkovania je potrebné na mieste spísať „zápis o škode vzniknutej na parkovisku.“ v troch vyhotoveniach (1 ks majiteľ vozidla doručí na Obv. odd. Policajného zboru, 1 ks si majiteľ vozidla ponechá a 1 ks ostáva prevádzkovateľovi parkoviska. Bezodkladne je nutné kontaktovať prevádzkovateľa parkoviska na tel. čísle 02/381 054 39. Peňažné rozdiely zistené mimo parkoviska neuznávame.

#### V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Prevádzkový a reklamačný poriadok parkoviska sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest na parkovisku FNŠP Skalica, a.s.
- Prevádzkový a reklamačný poriadok parkoviska nadobúda účinnosť dňom 1.4.2018
- Prevádzkový a reklamačný poriadok bude viditeľným spôsobom umiestnený pri vjazde na parkovisko, pri automatickej pokladni a zároveň bude uvedený na webovej stránke operátora www.propark.sk.

V Skalici dňa 22.2.2018