

PARKOVACÍ DOM KRAMÁRE

Prevádzková doba:
PO – NE / 00:00 – 24:00 h

CENNÍK PARKOVACÍCH SLUŽIEB:

• Do 10 minút	Zdarma
• Každých začatých 60 minút	2 €
• Maximálna cena parkovného za 24 hodín	10 €
• Nabíjanie elektromobilu	0,10 € / 1 minúta
• Strata alebo poškodenie parkovacieho lístka	30 €

- Parkovné uhradíte v automatickej pokladni
- Operátora privoláte cez komunikátor alebo tel. : +421 2 3810 5439

- Parkovisko je monitorované kamerovým systémom
- Poškodenie parkovacieho systému bude riešené v spolupráci s políciou

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK Parkovacieho domu Kramáre - Bratislava

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

- Prevádzkovateľ plateného parkoviska:
Bohdal s. r. o., Novosvetská 42, 811 04 Bratislava, IČO: 47 410 531, IČ DPH: SK2023921955
Operátor plateného parkoviska :
ProPark Slovensko s.r.o., Chorvátska 8, 811 08 Bratislava, IČO :47 121 416,IČDPH: SK2023757857
- Miesto prevádzky: Limbová 1A, 831 01 Bratislava
- Prevádzková doba: pondelok - nedeľa, 00:00 - 24:00 hod.
- Spôsob platenia: hotovosť alebo platobná karta
- Cenník parkovania:
 - každých začatých 60 minút / 2 € s DPH
 - Maximálna cena parkovného za 24 hodín / 10 € s DPH
 - PRI STRATE PARKOVACIEHO LÍSTKA POPLATOK / 30 € s DPH
- Po zaplatení v automatickej pokladni je k dispozícii 10 minút na opustenie parkoviska.

I. PODMIENKY PARKOVANIA

- Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania nechráneného parkovacieho miesta zákazníkov určené na parkovanie osobných vozidiel medzi prevádzkovateľom parkoviska a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
- Užívať nechránené parkovacie miesto môže ten zákazník, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok, cenník a skutočnosť, že priestor, ako aj samotné vozidlo, budú monitorované prostredníctvom bezpečnostných kamier, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Dohoda vzniká prevzatím parkovacieho lístka zákazníkom z vjazdového terminálu.
- Systém parkovania:
 - Vjazd vozidla: vodič zastaví pred rampou, stlačí tlačidlo pre výdaj parkovacieho lístka na vjazdovom termináli, čím sa otvorí rampa. Vodič zaparkuje vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste. Vodič opustí parkovací priestor, pričom parkovací lístok je povinný zobrať so sebou.
 - Postup pri skončení parkovania: vodič vloží parkovací lístok do automatickej pokladne, zaplatí príslušnú sumu za dobu parkovania podľa cenníka, načítanom podľa dĺžky parkovania z parkovacieho lístka. Pri pohybe na parkovisku každá osoba má povinnosť dbať o svoju bezpečnosť tak, ako upravuje zákon o cestnej premávke v platnom znení. Po zaplatení má vodič k dispozícii 10 minút na opustenie parkoviska.
 - Výjazd vozidla: vodič zastaví pred rampou, systém identifikuje ŠPZ vozidla a v prípade uhradeného parkovného sa rampa otvorí a vozidlo môže opustiť parkovací dom. V prípade, že systém ŠPZ nerozozná, vodič priloží parkovací lístok. V prípade, že vodič nezaplatil parkovné v automatickej pokladni, môže sumu za parkovné uhradiť priamo vo vjazdovom termináli, ale iba platobnou kartou!
- Na parkovisku je premávka upravená dopravným značením a zákazník je povinný dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia zákona o cestnej premávke v platnom znení.
- Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 15 km/hod.
- Zneužitie susedného nechráneného parkovacieho miesta nesprávnym parkovaním vozidla zákazníka bude posudzované ako parkovanie na dvoch (prípadne viacerých) nechránených parkovacích miestach.
- Ak vozidlo odstavíte mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviska ho bezodkladne dá odtiahnuť na náklady a riziko držiteľa vozidla.
- V prípade, že zákazník poruší tento prevádzkový poriadok závažným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady zákazníka odtiahnuť vozidlo.
- Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
- Parkovisko nie je strážené! Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za poškodenie, zničenie alebo stratu vozidiel počas parkovania ani za poškodenie, zničenie alebo stratu vecí v nich umiestnených.
- V priestoroch parkoviska je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.
- Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na parkovisku) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.

II. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom parkovacom mieste.
- Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok.
- Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
- Parkovacie miesto užívať len s vozidlom v technicky prevádzkyschopnom stave a parkovať len na vyznačenom nechránenom parkovacom mieste.
- Udržiavať čistotu a poriadok.
- Starostlivo uschovávať parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia parkovacieho lístka bude účtovaný poplatok 30 €. V prípade zistenia poruchy automatickej pokladne túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť na tel. č. +421 2 3810 5439

III. NA POSKYTNUTOM PARKOVACOM MIESTE V ZAPARKOVANOM VOZIDLE JE ZAKÁZANÉ:

- Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle deti a zvieratá.
- Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.
- Fajčenie a používanie otvoreného ohňa, taktiež zákaz manipulácie s horľavými látkami.
- Odkladanie a skladovanie predmetov všetkého druhu, obzvlášť predmetov z horľavých materiálov.
- Čerpanie pohonných hmôt do nádrží vozidiel, vykonávanie opráv, vymieňanie oleja, nabíjanie akumulátorov a vypúšťanie chladiacich a iných kvapalín alebo umývanie vozidiel.
- Ponechanie motora v chode po dlhšiu dobu, skúšanie motora.
- Parkovanie vozidiel s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim prevádzku parkoviska, rovnako ako celkové parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel nesplňujúcich technické predpisy.
- Opravovanie vozidiel s výnimkou odstavenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
- Parkovanie vozidiel v jazdných pruhoch pred výjazdom z parkoviska, vzhľadom k možnému narušeniu plynulosti prevádzky.

IV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Prevádzkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov zákazníkov ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a príslušných ustanovení zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení. Zákazník je prevádzkovateľom v zmysle čl. 13 nariadenia GDPR informovaný o spracúvaní jeho osobných údajov v nižšie uvedených informačných systémoch, čo prevzatím parkovacieho lístka v plnej miere akceptuje:
 - Kamerový systém: celý objekt parkoviska je monitorovaný kamerovým systémom a osobné údaje v podobe videozáznamov budú uchovávané a spracúvané na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa (ochrana majetku, finančných záujmov a bezpečnosti) podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR, a to len po dobu užívania parkoviska. Osobné údaje nebudú poskytované žiadnym príjemcom (s výnimkou zákonnej povinnosti poskytnutia týchto údajov orgánom činným v trestnom konaní, príp. súdom), ani prevádzkovateľom profilované, či poskytované tretím krajinám.
 - Parkovací lístok: osobné údaje na parkovacom lístku (štátna poznávací značka vozidla, údaj o príchode do parkovacieho domu, dátum a čas), budú uchovávané a spracúvané na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa (ochrana majetku, finančných záujmov a bezpečnosti) podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR, a to len po dobu užívania parkoviska. Osobné údaje nebudú poskytované žiadnym príjemcom (s výnimkou zákonnej povinnosti poskytnutia týchto údajov orgánom činným v trestnom konaní, príp. súdom), ani prevádzkovateľom profilované, či poskytované tretím krajinám.Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa právo na prístup k osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo na ich prenosnosť, právo namietat ich spracúvanie a právo podať sťažnosť dozornému orgánu, ktorým je Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, ako aj právo obrátiť sa na zodpovednú osobu prevádzkovateľa [zodpovednaosoba@bohdal.sk]. Následkom neposkytnutia osobných údajov dotknutou osobou je vstup takejto fyzickej osoby do objektu parkoviska nemožný.

V. REKLAMAČNÝ PORIADOK

Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb v parkovacom dome sa vydáva tento reklamačný poriadok:

- Právo na reklamáciu služieb: Ak majiteľ zaparkovaného vozidla zistí, že služba, ktorá mu bola poskytnutá má vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa parkoviska bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 6 mesiacov od poskytnutia služby. Majiteľ vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje.
- Zodpovednosť prevádzkovateľa služieb
Ak majiteľ vozidla uplatní právo zo zodpovednosti za vady služieb, je prevádzkovateľ parkoviska povinný po odbornom posúdení rozhodnúť o reklamácií. Zároveň zaeviduje reklamáciu s uvedením dátumu, označením služby, času poskytnutia služby, popíše vytknuté závady a spôsob vybavenia reklamácie. Ak sa jedná o zložitý prípad, ako je poškodenie motorového vozidla technológiou parkoviska počas doby parkovania, je potrebné na mieste spísať „zápis o škode vzniknutej na parkovisku“ v štyroch vyhotoveniach (1 ks majiteľ vozidla doručí na príslušné Obvodné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky, 1 ks si majiteľ vozidla ponechá a 2 ks ostávajú prevádzkovateľovi parkoviska). Prevádzkovateľ služieb je povinný pri závažných škodách a po spísaní zápisu o škode rozhodnúť o reklamácií do 3 pracovných dní. Do tejto doby sa nezapočítava čas potrebný na odborné posúdenie vady. Ak majiteľ vozidla nie je spokojný s vybavením reklamácie, môže uplatniť svoje právo na súde.
- Záverečné ustanovenia reklamačného poriadku: Tento reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom 1.4.2019
Reklamáciu je nutné doručiť na adresu Prevádzkovateľa alebo mailom ekonomicka@bohdal.sk.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Prevádzkový poriadok parkoviska sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest na parkovisku Limbová 1A.
- Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť dňom 1.4.2019
- Prevádzkový poriadok bude viditeľným spôsobom umiestnený pri vjazde na parkovisko a zároveň bude uvedený na webovej stránke prevádzkovateľa www.bohdal.sk