

PRO PARK

PARKING SOLUTIONS

PARKOVISKO RUŽINOVSKÁ POLIKLINIKA

Prevádzková doba:
PO – NE / 00:00 – 24:00 h

CENNÍK PARKOVACÍCH SLUŽIEB:

• Do 10 minút	Zdarma
• Každých začatých 60 minút	1 €
• Maximálna cena parkovného za 24 hodín	7 €
• Nočné parkovanie od 18:00 do 06:00	1 €
• Víkendové parkovanie od 06:00 do 18:00	1 €
• Strata alebo poškodenie parkovacieho lístka	16 €

- Parkovné uhradíte v automatickej pokladni pri vstupe do polikliniky
- Parkovisko opustíte do 10 min po zaplatení
- Pomoc cez Hotline tlačidlo alebo tel. : +421 2 3810 5439
- Parkovisko je monitorované kamerovým systémom
- Poškodenie parkovacieho systému bude riešené v spolupráci s políciou

- ŤZP: bezplatné parkovanie ŤZP majú iba držiteľia parkovacích kariet vydaných ProPark Slovensko s.r.o.
- ŤZP: parkujú v zóne2, vjazd je možný iba s platnou parkovacou kartou, žiadosť o kartu je možné vypísať na recepcii polikliniky alebo www.propark.sk
- ŤZP: bezplatné parkovanie max 3h na vyznačenom mieste
- Informácie o dlhodobom prenájme parkovacieho miesta na www.propark.sk

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK PARKOVISKA RUŽINOVSKÁ POLIKLINIKA

ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

1. Prevádzkovateľ plateného parkoviska:
ProPark Slovensko s.r.o., Chorvátska 8, 811 08 Bratislava, IČO: 47121416, DIČ: 2023757857
Miesto prevádzky: Ružinovská 10, 821 02 Bratislava
2. Prevádzková doba: pondelok - nedeľa, 00:00 - 24:00 hod.
3. Spôsob platenia: hotovosť alebo platobná karta
4. Cenník parkovania:
 - do 10 min zdarma
 - každých začatých 60 minút 1 € s DPH
 - maximálna cena parkovného za 24 hodín 7 € s DPH
 - strata parkovacieho lístka 16 € s DPH
 - Nočné parkovanie od 18:00 do 06:00 hod. 1 € s DPH
 - Víkendové parkovanie od 06:00 do 18:00 hod. 1 € s DPH
5. Po zaplatení v automatickej pokladni je k dispozícii 10 minút na opustenie parkoviska.
6. Parkovisko je monitorované kamerovým systémom.

I. PODMIENKY PARKOVANIA

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania nechráneného parkovacieho miesta zákazníkov určené na parkovanie osobných vozidiel medzi prevádzkovateľom parkoviska a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
2. Užívateľ nechráneného parkovacieho miesta môže len zákazník, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok, cenník a skutočnosť, že priestor, ako aj samotné vozidlá, budú monitorované prostredníctvom bezpečnostných kamier, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Dohoda vzniká prevzatím parkovacieho lístka zákazníkom z vjazdového terminálu.
3. Systém parkovania:
 - a. Vjazd vozidla: vodič zastaví pred vjazdovou závorou, stlačí tlačidlo pre výdaj parkovacieho lístka na vjazdovom termináli, a po odobratí lístka sa závoja otvorí. Vodič zaparkuje vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste v zóne určenej na krátkodobé parkovanie. Vodič vozidla s povolením na prejazd cez parkovisko (sanitka, zásobovanie, ŤZP) prejdú zónou a za vjazdovou rampou do zóny2 zaparkuje na určenom mieste. Vodič opustí parkovací priestor, pričom parkovací lístok je povinný zobrať so sebou.
 - b. Postup pri skončení parkovania: vodič vloží parkovací lístok do automatickej pokladne, zaplatí príslušnú sumu za dobu parkovania podľa cenníka, načítaním podľa dĺžky parkovania z parkovacieho lístka. Pri pohybe na parkovisku každá osoba má povinnosť obať o svoju bezpečnosť tak, ako upravuje zákon o cestnej premávke v platnom znení. Po zaplatení má vodič k dispozícii 10 minút na opustenie parkoviska.
 - c. Vjazd vozidla: vodič zastaví pred rampou, systém identifikuje ECV vozidla a v prípade uhradeného parkovného sa rampa otvorí a vozidlo môže opustiť parkovisko. V prípade, že systém ECV nerozozná, vodič priloží parkovací lístok. V prípade, že vodič nezaplatí parkovné v automatickej pokladni, môže sumu za parkovné uhradiť priamo vo vjazdovom termináli, ale iba platobnou kartou!
 - d. Vjazd a vjazd vozidiel s vydanými parkovacími kartami prebieha priložením vydanej parkovacej karty k čítačke umiestnenej na stojane. Parkovacie karty oprávňujúce držiteľa na vjazd do zóny2 určenej pre zdravotnícke vozidlá, ŤZP, vozidlá zásobovania, karty vydáva ProPark Slovensko s.r.o. a schvaľuje riaditeľstvo Ružinovskej polikliniky.
4. Na parkovisku je premávka upravená dopravným značením a zákazník je povinný dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia zákona č. 8/2009 o cestnej premávke v platnom znení.
5. Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 10 km/hod.
6. Zneužitie susedného nechráneného parkovacieho miesta nesprávnym parkovaním vozidla zákazníka bude posudzované ako parkovanie na dvoch (prípadne viacerých) nechránených parkovacích miestach.
7. Ak vozidlo odstavené mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviska ho bezodkladne dá odťahnúť na náklady a riziko držiteľa vozidla.
8. V prípade, že zákazník poruší tento prevádzkový poriadok závažným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady zákazníka odťahnúť vozidlo.
9. Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
10. Parkovisko nie je strážené! Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za poškodenie, zničenie alebo stratu vozidiel počas parkovania ani za poškodenie, zničenie alebo stratu vecí v nich umiestnených.
11. V priestoroch parkoviska je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.
12. Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na parkovisku) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.
13. Miesta pre vodičov s preukazom ŤZP sa nachádzajú najbližšie ku vstupu do polikliniky, sú označené zvislým a vodorovným dopravným značením, sú na 3 hodiny bezplatné a ich počet je obmedzený. Prejazd na tieto parkovacie miesta je povolený len na parkovaciu kartu ŤZP vydanú spoločnosťou ProPark Slovensko s.r.o.. O jej získaní sa informuje na recepcii Polikliniky alebo na www.propark.sk. Bez tejto karty je možné parkovať iba v zóne2 podľa platného cenníka.
14. Ak vodič osobného auta stráti parkovací lístok, úhrada parkovného je možná iba platobnou kartou pri odjazde z parkoviska na vjazdovom stojane.

II. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

1. Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom parkovacom mieste.
2. Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok.
3. Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarné predpisy, udržiavať čistotu a poriadok.
4. Parkovacie miesto užívať len s vozidlom v technicky prevádzkyschopnom stave a parkovať len na vyznačenom nechránenom parkovacom mieste.
5. Platbu za parkovné vykonať vždy pred nastúpením do vozidla.
6. Starostlivo uschovávať parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia parkovacieho lístka bude účtovaný poplatok 16 €. V prípade zistenia poruchy automatickej pokladne túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámí na tel. č. +421 2 3810 5439
- 7.

III. NA POSKYTNUTOM PARKOVACOM MIESTE V ZAPARKOVANOM VOZIDLE JE ZAKÁZANÉ:

1. Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle deti a zvieratá.
2. Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.
3. Fajčenie a používanie otvoreného ohňa, taktiež zákaz manipulácie s horľavými látkami.
4. Odkladanie a skladovanie predmetov všetkého druhu, obzvlášť predmetov z horľavých materiálov.
5. Čerpanie pohonných hmôt do nádrží vozidiel, vykonávanie opráv, vymieňanie oleja, nabíjanie akumulátorov a vypúšťanie chladiacich a iných kvapalín alebo umývanie vozidiel.
6. Ponechanie motora v chode po dlhšiu dobu, skúšanie motora.
7. Parkovanie vozidiel s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim prevádzku parkoviska, rovnako ako celkové parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel nespĺňujúcich technické predpisy.
8. Opravovanie vozidiel s výnimkou odstavenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
9. Parkovanie vozidiel v jazdných pruhoch pred vjazdom z parkoviska, vzhľadom k možnému narušeniu plynulosti prevádzky.

IV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Prevádzkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov zákazníkov ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a príslušných ustanovení zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení. Zákazník je prevádzkovateľom v zmysle čl. 13 nariadenia GDPR informovaný o spracúvaní jeho osobných údajov na nižšie uvedené účely, čo vstupom na parkovisko v plnej miere akceptuje:
 - a. Kamerový systém: celý objekt parkoviska je monitorovaný kamerovým systémom na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa (ochrana majetku, predchádzanie škodám, zabezpečenie plynulej prevádzky parkoviska, vedenie dohľadového strediska, zákaznícka podpora) podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR. Záznamy môžu byť poskytnuté aj orgánom verejnej moci v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR, z dôvodu plnenia si zákonných povinností prevádzkovateľa poskytnúť záznamy na základe vyžiadania (napr. súdom, orgánom činným v trestnom a priestupkovom konaní).
 - b. Získané osobné údaje budú chránené, uchovávané po dobu 72 hodín odo dňa vyhotovenia (ak záznam nebude použitý na súdne, poisťné alebo iné konanie).
 - c. Parkovací lístok, identifikačné a kontaktné osobné údaje, údaje na parkovacom lístku (ECV vozidla, údaj o príchode na parkovisko, dátum a čas), budú uchovávané a spracúvané v súvislosti s uzatváraním a plnením zmluvných vzťahov podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR, a to len po nevyhnutnej potrebnú dobu, najviac 4 roky odo dňa zániku zmluvného vzťahu. Viac o spracúvaní osobných údajov, účeloch, príjemcoch a Vašich právach ako dotknutej osoby na webovej stránke <https://propark.sk/> v sekcii „Prevádzky“ pri konkrétnom parkovisku alebo v listinnej podobe u prevádzkovateľa na adrese Trnavská cesta 6/A, Bratislava.
 - d. Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa právo na prístup k osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo na ich prenosnosť, právo namietať ich spracúvanie a právo podať sťažnosť dozornému orgánu ktorým je (Úradu na ochranu osobných údajov SR), ako aj právo obrátiť sa na prevádzkovateľa (propark@propark.sk).

V. REKLAMAČNÝ PORIADOK

- Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb v parkovacom dome sa vydáva tento reklamačný príradok:
1. Právo na reklamáciu služieb: Ak majiteľ zaparkovaného vozidla zistí, že služba, ktorá mu bola poskytnutá má vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa parkoviska bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 6 mesiacov od poskytnutia služby. Majiteľ vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje.
 2. Zodpovednosť prevádzkovateľa služieb
Ak majiteľ vozidla uplatní právo zo zodpovednosti za vady služieb, je prevádzkovateľ parkoviska povinný po odbornom posúdení rozhodnúť o reklamácií. Zároveň zaeviduje reklamáciu s uvedením dátumu, označením služby, času poskytnutia služby, popíše vytknuté závady a spôsob vybavenia reklamácie. Ak sa jedná o zložitý prípad, ako je poškodenie motorového vozidla technológiou parkoviska počas doby parkovania, je potrebné na mieste spísať „zápis o škode vzniknutej na parkovisku“ v štyroch vyhotoveniach (1 ks majiteľ vozidla doručí na príslušné Obvodné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky, 1 ks si majiteľ vozidla ponechá a 2 ks ostávajú prevádzkovateľovi parkoviska). Prevádzkovateľ služieb je povinný pri závažných škodách a po spísaní zápisu o škode rozhodnúť o reklamácií do 3 pracovných dní. Do tejto doby sa nezapočítava čas potrebný na odborné posúdenie vady. Ak majiteľ vozidla nie je spokojný s vybavením reklamácie, môže uplatniť svoje právo na súde.
 3. Záverečné ustanovenia reklamačného poriadku: Tento reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom 1.3.2022
 4. Reklamáciu je nutné doručiť na adresu Prevádzkovateľa alebo mailom propark@propark.sk
 5. Aby sme mohli Vašu reklamáciu vybaviť, zoberťe prosím na vedomie, že spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, číslo bankového účtu, telefónne číslo, e-mail a podpis, a to po dobu 4 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bolo reklamačné konanie ukončené. Uvedené osobné údaje spracúvame z dôvodu plnenia si našich zákonných a zmluvných povinností na právnom základe uvedenom v ustanovení článku 6 ods. 1 písmeno b) a písmeno c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. V prípade, ak sa rozhodnete nám Vaše osobné údaje neposkytnúť, nebude možné Vašu reklamáciu vybaviť. Podrobné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov je možné získať na webovej stránke <https://propark.sk/> v sekcii „Prevádzky“ pri konkrétnom parkovisku alebo v listinnej podobe u prevádzkovateľa na adrese Trnavská cesta 6/A, 821 01 Bratislava alebo na e-mailovej adrese propark@propark.sk.

VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Prevádzkový poriadok parkoviska sú povinní dodržiavať všetci užívateľia parkovacích miest na parkovisku Ružinovská Poliklinika.
2. Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť dňom 01.03.2022
3. Prevádzkový poriadok bude viditeľným spôsobom umiestnený pri platobnom automate a zároveň bude uvedený na webovej stránke prevádzkovateľa www.propark.sk