

# PARKOVISKO JÉGEHO ALEJ

## Prevádzková doba: PO – NE / 00:00 – 24:00 h

## CENNÍK PARKOVACÍCH SLUŽIEB:

• Do 5 minút	Zadarmo
• Každých začatých 60 minút	2 €
• Maximálna cena parkovného za 24 hod.	15 €
• Strata alebo poškodenie parkovacieho lístka	30 €
• Dlhodobé parkovanie	<a href="http://www.propark.sk">www.propark.sk</a>

- Parkovné uhradte v automatickej pokladni
- Parkovisko je monitorované kamerovým systémom
- Poškodenie parkovacieho systému bude riešené v spolupráci s políciou
- Pomoc cez Hotline tlačidlo alebo tel. : +421 2 3810 5439 - ProPark
- Informácie o dlhodobom prenájme parkovacieho miesta na [www.propark.sk](http://www.propark.sk)
- ŤZP parkovacie státie je spolpatnené podľa cenníka a nemá žiadne cenové zvýhodnenie

### PREVÁDZKOVÝ PORIADOK Parkovisko Jégého alej

#### ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

- Prevádzkovateľ plateného parkovania:  
ProPark Slovensko s.r.o., Chorvátska 8, 811 08 Bratislava, IČO: 47 121 416, DIČ: 2023757857
- Miesto prevádzky: Jégého 14, 821 08 Bratislava
- Prevádzková doba: pondelok - nedela, 00:00 - 24:00 hod.
- Spôsob platenia: hotovosť alebo platobná karta
- Po zaplatení v automatickej pokladni je k dispozícii 10 minút na opustenie parkoviska.
- Cenník parkovania :
  - Do 5min zadarmo
  - Každých začatých 60 min 2 € s DPH
  - Maximálna cena parkovného za 24 h 15 € s DPH
  - Strata alebo poškodenie parkovacieho lístka 30 € s DPH
  - Dlhodobé parkovanie [www.propark.sk](http://www.propark.sk)
- Parkovisko je monitorované kamerovým systémom

#### I. PODMIENKY PARKOVANIA

- Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidlá užívania nechráneného parkovacieho miesta zákazníkov určené na parkovanie osobných vozidiel medzi prevádzkovateľom parkoviska a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
- Užívať nechránené parkovacie miesto môže len zákazník, ktorý akceptuje tento prevádzkový poriadok, cenník a skutočnosť, že priestor, pričom parkovací lístok je povinný zobrať so sebou.
- Postup pri skončení parkovania: vodič vloží parkovací lístok do automatickej pokladne, zaplatí príslušnú sumu za dobu parkovania podľa cenníka, načítanom podľa dĺžky parkovania z parkovacieho lístka. Pri pohybe na parkovisku každá osoba má povinnosť dbať o svoju bezpečnosť tak, ako upravuje zákon o cestnej premávke v platnom znení.
- Výjazd vozidla: vodič zastaví pred rampou, stlačí tlačidlo pre výdaj parkovacieho lístka na vjazdovom termináli, čím sa otvorí rampa. Vodič zaparkuje vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste. Vodič opustí parkovacie miesto a uhradí parkovné v automatickej pokladni.
- Na parkovisku je premávka upravená dopravným značením a zákazník je povinný dodržiavať v plnom rozsahu Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 15 km/hod.
- Zneužitie susedného nechráneného parkovacieho miesta nesprávnym parkovaním vozidla zákazníka bude posudzované ako parkovanie na dvoch (prípadne viacerých) nechránených parkovacích miestach.
- Ak vozidlo odstavené mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviska ho bezodkladne dá odťahnúť na náklady a riziko držiteľa vozidla.
- V prípade, že zákazník poruší tento prevádzkový poriadok závažným spôsobom, má prevádzkovateľ právo na náklady zákazníka odťahnúť vozidlo.
- Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
- Parkovisko nie je strážené! Prevádzkovateľ nenesie zodpovednosť za poškodenie, zničenie alebo stratu vozidiel počas parkovania ani za poškodenie, zničenie alebo stratu vecí v nich.
- V priestoroch parkoviska je zakázané riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu, ako i výučba jazdy.
- Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na parkovisku) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.
- ŤZP parkovacie státie je spolpatnené podľa cenníka a nemá žiadne cenové zvýhodnenie.

#### II. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA

- Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu a parkovať iba na jednom parkovacom mieste.
- Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky a tento prevádzkový poriadok.
- Dodržiavať všetky bezpečnostné a požiarne predpisy.
- Parkovacie miesto užívať len s vozidlom v technicky prevádzkyschopnom stave a parkovať len na vyznačenom nechránenom parkovacom mieste.
- Udržiavať čistotu a poriadok.
- Starostlivo uschovávať parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty, poškodenia alebo zničenia parkovacieho lístka bude účtovaný poplatok 30 €. V prípade zistenia poruchy automatickej pokladne túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámí na tel. č. +421 2 3810 5439

#### III. NA POSKYTNUTOM PARKOVACOM MIESTE V ZAPARKOVANOM VOZIDLE JE ZAKÁZANÉ:

- Nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle deti a zvieratá.
- Nechávať v zaparkovaných vozidlách cenné veci na viditeľných miestach.

- Fajčenie a používanie otvoreného ohňa, taktiež zákaz manipulácie s horľavými látkami.
- Odkladanie a skladovanie predmetov všetkého druhu, obzvlášť predmetov z horľavých materiálov.
- Čerpanie pohonných hmôt do nádrží vozidiel, vykonávanie opráv, vymieňanie oleja, nabíjanie akumulátorov a vypúšťanie chladiacich a iných kvapalín alebo umývanie vozidiel.
- Ponechanie motora v chode po dlhšiu dobu, skúšanie motora.
- Parkovanie vozidiel s netesniacou nádržou alebo iným poškodením ohrozujúcim prevádzku parkoviska, rovnako ako celkové parkovanie vozidiel, ktoré nie sú v riadnom technickom stave a vozidiel nesprávcov technické predpisy.
- Opravenie vozidiel s výnimkou odstavenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky.
- Parkovanie vozidiel v jazdných pruhoch pred výjazdom z parkoviska, vzhľadom k možnému narušeniu plynulosti prevádzky.

#### IV. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

- Prevádzkovateľ postupuje pri spracúvaní osobných údajov zákazníkov ako dotknutých osôb v zmysle Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov (ďalej len „nariadenie GDPR“) a príslušných ustanovení zákona o ochrane osobných údajov v platnom znení. Zákazník je prevádzkovateľom v zmysle čl. 13 nariadenia GDPR informovaný o spracúvaní jeho osobných údajov na nižšie uvedené účely, čo vstupom na parkovisko v plnej miere akceptuje:
  - a. Kamerový systém: celý objekt parkoviska je monitorovaný kamerovým systémom na účely oprávnených záujmov prevádzkovateľa (ochrana majetku, predchádzanie škodám, zabezpečenie plynulej prevádzky parkoviska, vedenie dohľadového strediska, zákaznícka podpora) podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) nariadenia GDPR. Záznamy môžu byť poskytnuté aj orgánom verejnej moci v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) nariadenia GDPR, z dôvodu plnenia si zákonných povinností prevádzkovateľa poskytnúť záznamy na základe vyžiadania (napr. súdom, orgánom činným v trestnom a priestupkovom konaní).
  - b. Získané osobné údaje budú chránené, uchovávané po dobu 72 hodín odo dňa vyhotovenia (ak záznam nebude použitý na súdne, poisťné alebo iné konanie).
  - c. Parkovací lístok: identifikačné a kontaktné osobné údaje, údaje na parkovacom lístku (EČV vozidla, údaj o príchode na parkovisko, dátum a čas), budú uchovávané a spracúvané v súvislosti s uzatváraním a plnením zmluvných vzťahov podľa čl. 6 ods. 1 písm. b) nariadenia GDPR, a to len po nevyhnutne potrebnej dobe, najviac 4 roky odo dňa zániku zmluvného vzťahu. Viac o spracúvaní osobných údajov, účeloch, príjemcoch a Vašich právach ako dotknutej osoby na webovej stránke <https://propark.sk/> v sekcii „Prevádzky“ pri konkrétnom parkovisku alebo v listinnej podobe u prevádzkovateľa na adrese Trnavská cesta 6/A, Bratislava.
- Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa právo na prístup k osobným údajom, právo na ich opravu, vymazanie, obmedzenie spracúvania, právo na ich prenosnosť, právo namietať ich spracúvanie a právo podať sťažnosť dozornému orgánu ktorým je (Úradu na ochranu osobných údajov SR), ako aj právo obrátiť sa na prevádzkovateľa ([propark@propark.sk](mailto:propark@propark.sk)).

#### V. REKLAMAČNÝ PORIADOK

- Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb v parkovacom dome sa vydáva tento reklamačný poriadok:
- Právo na reklamáciu služieb: Ak majiteľ zaparkovaného vozidla zistí, že služba, ktorá mu bola poskytnutá má vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa parkoviska bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 6 mesiacov od poskytnutia služby. Majiteľ vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje.
  - Zodpovednosť prevádzkovateľa služieb  
Ak majiteľ vozidla uplatní právo zo zodpovednosti za vady služieb, je prevádzkovateľ parkoviska povinný po odbornom posúdení rozhodnúť o reklamácií. Zároveň zaeviduje reklamáciu s uvedením dátumu, označením služby, času poskytnutia služby, popíše vytknuté závažnosti a spôsob vybavenia reklamácie. Ak sa jedná o zložitý prípad, ako je poškodenie motorového vozidla technológiou parkoviska počas doby parkovania, je potrebné na mieste spísať „zápis o škode vzniknutej na parkovisku“ v štyroch vyhotoveniach (1 ks majiteľ vozidla doručí na príslušné Obvodné oddelenie Policajného zboru Slovenskej republiky, 1 ks si majiteľ vozidla ponechá a 2 ks ostávajú prevádzkovateľovi parkoviska). Prevádzkovateľ služieb je povinný pri závažných škodách a po spísaní zápisu o škode rozhodnúť o reklamácií do 3 pracovných dní. Do tejto doby sa nezapočítava čas potrebný na odborné posúdenie vady. Ak majiteľ vozidla nie je spokojný s vybavením reklamácie, môže uplatniť svoje právo na súde.
  - Záverne ustanovenia reklamačného poriadku: Tento reklamačný poriadok nadobúda platnosť dňom 1.3.2022
  - Reklamáciu je nutné doručiť na adresu Prevádzkovateľa alebo mailom [propark@propark.sk](mailto:propark@propark.sk)
  - Aby sme mohli Vašu reklamáciu vybaviť, zoberte prosím na vedomie, že spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, číslo bankového účtu, telefónne číslo, e-mail a podpis, a to po dobu 4 rokov nasledujúcich po roku, v ktorom bolo reklamačné konanie ukončené. Uvedené osobné údaje spracúvame z dôvodu plnenia si našich zákonných a zmluvných povinností na právnom základe uvedenom v ustanovení článku 6 ods. 1 písmeno b) a písmeno c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov. V prípade, ak sa rozhodnete nám Vaše osobné údaje neposkytnúť, nebude možné Vašu reklamáciu vybaviť. Podrobné informácie o spracúvaní Vašich osobných údajov je možné získať na webovom sídle <https://propark.sk/> v sekcii „Prevádzky“ pri konkrétnom parkovisku alebo v listinnej podobe u prevádzkovateľa na adrese Trnavská cesta 6/A, 821 01 Bratislava alebo na e-mailovej adrese [propark@propark.sk](mailto:propark@propark.sk).

#### VI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- Prevádzkový poriadok parkoviska sú povinní dodržiavať všetci užívatelia krátkodobých parkovacích miest na parkovisku Jégého alej
- Prevádzkový poriadok parkoviska nadobúda účinnosť dňom 01. 01. 2023
- Prevádzkový poriadok je viditeľným spôsobom umiestnený pri vjazde na parkovisko a zároveň je uvedený na webovej stránke prevádzkovateľa [www.propark.sk](http://www.propark.sk)